

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JOSÉ MARIANO FLORES HERNÁNDEZ	CUI:	2223749930101
Número de contrato:	DGA-029-69-2022	Acuerdo Ministerial:	9-2022
Servicios:	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	529107-0
Número de Factura:	37702524	Serie:	67D429AF
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Periodo del Informe:	Agosto
Monto Total del Contrato	Q95,483.87	Plazo del Contrato:	03/01/2022 AL 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	CORO NACIONAL DE GUATEMALA		

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para el **CORO NACIONAL DE GUATEMALA DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

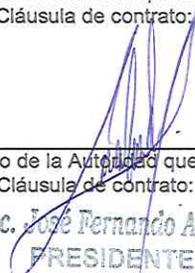
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en el establecimiento de normas de trabajo del personal administrativo y técnico a través de un reglamento, o aplicarlo si ya existiera;
- b) Se asesoró en la identificación y elaboración de los requerimientos de la institución en coordinación con la Junta Directiva, el Director Técnico Artístico y el personal administrativo de la Institución;
- c) Se asesoró y representó a la Junta Directiva y al Director Artístico ante requerimientos Ministeriales cuando estos lo soliciten;
- d) Se asesoró en las decisiones administrativas en conjunto con la Junta Directiva y el Director Artístico;
- e) Se asesoró en la aplicación de la ley de Servicio Civil y su reglamento, respetando tanto los derechos como las obligaciones del trabajador;
- f) Se asesoró en la elaboración de informes detallados de gastos y ejecución trimestral para que sean entregados a la Junta Directiva y al Director Artístico;
- g) Se asesoró en la gestión, agilización y diligencias ante la Dirección General de las Artes, Ministerio de Cultura y Deportes, Contraloría General de Cuentas u otras Dependencias;
- h) Se asesoró en la formulación, análisis y revisión de los requerimientos físicos y financieros del Plan Operativo Anual -POA- y del Plan Anual de Compras -PAC- de la Institución;
- i) Se asesoró en el registro del Inventario de activos fijos de la Institución y asesorar en el proceso a seguir con bienes en calidad de donación;
- j) Se asesoró en la ejecución presupuestaria de la Institución orientada a la calidad del gasto;
- k) Otras actividades afines a su contrato.

JOSÉ MARIANO FLORES HERNÁNDEZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LIC. JOSÉ FERNANDO AGUILAR FERRER
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. José Fernando Aguilar Ferrer
 PRESIDENTE DE LA
 JUNTA DIRECTIVA
 CORO NACIONAL DE GUATEMALA